PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, noviembre de 2025

Señora
MARÍA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1PCCNTR 7448441
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1PCCNTR 7448441 del año 2025

Luz Fanny Bohórquez Correal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40027187 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos moneda legal ($48.294.866) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos moneda legal ($2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos moneda legal ($3.986.243) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025

Objeto: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de GUIANZA TURISTICA, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas

de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – Campe-SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Oriente formación complementaria en: **Grupo 2990908** Tecnólogo Guianza Turística Fundación Paz del Río **Competencia:** 260201077. Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa. **Resultado:** 260201077-04 - Controlar la prestación del servicio de acuerdo con instrumentos de verificación, seguimiento y evaluación, manuales de procedimiento, protocolos y estándares de servicio **Actividad de Aprendizaje**: GA10-260201077-AA1 - Tomar decisiones para mejorar el servicio guiado teniendo en cuenta procedimiento, estándares y protocolos **Competencia:** **Tecnólogo Guianza Turística El Cocuy Ficha 2990909** **Competencia:** 260201077. Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa. **Resultado:** 260201077-05 -	**Anexos:** Programación del mes de noviembre Listas de asistencia a formación Registro de tiempos de Sofía Registro fotográfico Soporte documental: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/AREAGASTRONOMIAYTURISMO/Shared%20Documents/General/FICHAS%20VIGENCIA%202025/%C3%81REA%20GASTRONOMIA%20Y%20TURISMO?csf=1&web=1&e=14lnb0

		Implementar acciones de mejora continua de acuerdo con procesos de evaluación, autoevaluación y sentido de liderazgo. **Actividad de Aprendizaje**: GA10-260201077-AA2 - Desarrollar acciones de mejora continua en el servicio según los resultados de los procesos de evaluación y su rol de líder en servicio guiado.	
		Asesoré y acompañé en la construcción de las evidencias requeridas	
2	Realizar Reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó conocimientos previos de la competencia 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Grupo 2990908-**	Anexo: Documento con diagnóstico de aprendizajes previos 210601023– 210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **Grupo 2990908-Tecnólog**o en Guianza Turística Competencia:
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-Campe-SENA.	Se HIZÓ ORIENTACIÓN TÉCNICA a la unidad productiva "Riquezas de la Tierra – Earth Park"	Formato proyecto productivo Parque Temático Earth Park versión Nov15 de 2025 REV 1 GOR-F-084FormatodeActaV02 INSTRUCTOR TECNICO-OSCAR - OLGA

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se rinde informe de calificaciones de avance del proyecto formativo en la plataforma Zajuna.	Anexo: Informe de Trazabilidad del Proyecto al mes de 0ctubre Reporte de horas instructor P_626500_A_2990908_R_15_C_9305 Calificaciones octubre ficha 2990908
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo con programación presentó agenda de desplazamiento al municipio de El Cocuy del 7 al 10 de octubre de 2025 atención a la Grupo 2990909	**Anexo:** Anexo: Agendas de desplazamiento noviembre de 2025 Legalización Agenda 175625 de octubre de 2025

6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de acuerdo a las evidencias suministradas por los aprendices grupo 29990908 en el RAP 210601023-04 - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.	Anexo: Reporte de Juicios de evaluación Grupo 2990908-2990909 correspondiente al mes de noviembre
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se HIZÓ ORIENTACIÓN TÉCNICA Proyecto con enfoque empresarial La Acuarela (Restaurante y Finca Turística)	PDF proyecto formulado con enfoque empresarial La Acuarela (Restaurante y Finca Turística) Fecha acta de reunión 18 de noviembre
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé en jornada de inducción de las estrategias CAMPESENA La encuesta de INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA No se encuentra habilitada	Anexo: Lista de Asistencia y registro fotográfico. Pantallazo de enlace encuesta no habilitada
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se hizo reunión los aspirantes al programa de formación en el municipio de Soatá para la formación de CAMPESENA Radial en programa formación en turismo para el mes de noviembre	Anexo: Propuesta Cronograma ejecución https://drive.google.com/drive/folders/18zFkH4vNNwP4nCagzLoNRAZ-zuZv_y6V?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1nzoiCT5aCf8JcOjXJWJ_pNOk47mix4Iw?usp=drive_link Lista de Asistencia GOR-F-085 v02

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión mensual del Programa Titulada Área de Turismo	Anexo: Lista de asistencia reunión de área formación titulada planeación mes de noviembre el 27 de octubre de 2025 Evidencias fotográficas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la feria CAMPESENA en la actividad Rueda de Negocios el 14 de noviembre.	Registro Fotográfico del evento
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presenté el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Reporte de tiempos Aportes a Seguridad Social (Certificado de afiliación) Planilla de cobro Si Contratistas del mes correspondiente	Anexo: Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes de noviembre de 2025 Reporte tiempos de noviembre Planilla de pago aportes del mes de octubre Planilla de cobro mes de noviembre de 2025

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se solicito equipos para desarrollar las actividades de los recorridos finales de los aprendices de la ficha 2990908-2990909	PDF Correo de Solicitud de los equipos correspondientes con movimientos de inventario Escuela de Gastronomía

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En el mes de noviembre se tiene programado realizar seguimiento en la etapa productiva al aprendiz Virgilio Pérez Barón	Asignación del seguimiento con aprobación de etapa productiva
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar en el mes de diciembre	

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	revisión del desarrollo curricular	Anexo: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz b. Guía de aprendizaje-Instrumentos de evaluación c. Documentos: Equipos Área de Gastronomía y Turismo General | AREA GASTRONOMIA Y TURISMO | Microsoft Teams f. Formato de asistencia y registros de asistencia. g. Formato de juicios evaluativos.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación	Se participó en la revisión del desarrollo curricular Del programa de Formación: TÉCNICO EN SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES	GPFI-F-187_Lista_de_verificación_técnica_y_metodológica_del_proyecto_formativo rev GFPI-F-185_Revisión_técnica_y_pedagógica_del_desarrollo_curricular guías 1-6

	académica establecida		
18	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoría en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Se participo en jornada día SST	Anexo: Listados de asistencia y registro fotográficos y de evaluación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	175625	EL Cocuy	07-10-2025	10-10-2025
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4625066499 operador BANCOMEVA del mes de 0ctubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Luz Fanny Bohórquez Correal
Contratista
C.C. No. 40.027.187

Recibí a satisfacción:

María Clemencia Pérez Zarate
Supervisora Contrato No. CO1PCCNTR 7448441 de 2025
Coordinador Académico